

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 2439 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 01 tháng 11 năm 2013

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI.

CÔNG VĂN SỐ: 1622/KH

NGÀY: 01/11/13

CHUYỂN: \_\_\_\_\_

SỐ: \_\_\_\_\_

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2013

Thực hiện Kế hoạch số 1091/KH-UBND ngày 04/02/2013 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2013, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2013, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

Tập huấn nhằm bồi dưỡng, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính của đội ngũ công chức tham mưu đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Nội dung tập huấn phù hợp với yêu cầu thực tiễn thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

#### II. Nội dung

Tập huấn các chuyên môn nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính, gồm:

- Xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính, báo cáo cải cách hành chính;
- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính;
- Theo dõi, đánh giá cải cách hành chính (Bộ chỉ số đánh giá Cải cách hành chính);
- Công tác điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;
- Đạo đức công vụ và giao tiếp công sở.

#### III. Số lượng, đối tượng

Hội nghị tổ chức tập huấn cho 93 công chức tham mưu cải cách hành chính của các cơ quan đơn vị, địa phương; cụ thể:

##### 1. Đối với cấp Sở, ngành (60 công chức)

- Lãnh đạo bộ phận Văn phòng phụ trách Cải cách hành chính: 01 người/đơn vị
- Công chức phụ trách cải cách hành chính: 01 người/đơn vị
- Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 người/đơn vị

## 2. Đối với cấp huyện (33 công chức)

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 người/đơn vị

- Lãnh đạo phòng Nội vụ phụ trách CCHC: 01 người/đơn vị

- Công chức phòng Nội vụ phụ trách CCHC: 01 người/đơn vị

## IV. Thời gian và địa điểm

- Hội nghị tập huấn được tổ chức trong 02 ngày vào tháng 7 năm 2013.

- Địa điểm tổ chức: TP. Biên Hòa.

## V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được cấp từ nguồn ngân sách tỉnh do Sở Tài chính cấp bổ sung năm 2013 trực tiếp cho Sở Nội vụ (ngoài khoán).

*(phụ lục kinh phí kèm theo)*

## VI. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm: Phối hợp với các đơn vị bố trí địa điểm; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu phục vụ tổ chức hội nghị tập huấn; trực tiếp theo dõi, quản lý trong suốt quá trình tổ chức hội nghị tập huấn; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Ủy ban nhân dân tỉnh và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

2. Sở tài chính có trách nhiệm bố trí và đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

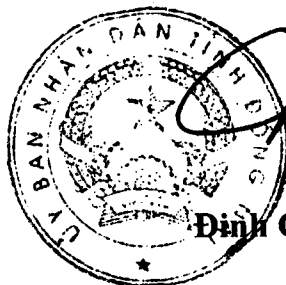
3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện Kế hoạch này; cử công chức tham gia hội nghị tập huấn theo thông báo của Sở Nội vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Sở Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, TXLK và TPBH;
- Lưu: VT, KSTTHC, SNV.

**CHỦ TỊCH**



**Đinh Quốc Thái**